

## Указания за кандидатстване (Изисквания към офертите)

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа стриктно към обявените от бенефициента условия. Офертата следва да бъде изготвена съобразно приложения образец и да съдържа отделни техническо и ценово предложение, както и всички изискуеми документи, посочени в публичната покана. **Офертите се изготвят на български език.**

Всеки кандидат има право да представи само **една оферта**. Лице, което участва в обединение или е посочено като подизпълнител в офертата на друг кандидат, няма право да подаде самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – кандидат в процедурата. **Свързани лица** по смисъла на §1, т.13 и т.14 от ДР на ЗППЦК не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

**Подаване на офертата:** Офертите се подават на адрес: **гр. Плевен, п.к. 5800 бул./ул. жк. ДРУЖБА 403** до обявения краен срок. Кандидатите могат да редактират или оттеглят своята оферта в рамките на срока.

**Съдържание на офертата:** Кандидатът изпраща своята оферта, която включва следните компоненти и документи:

1. **Данни за кандидата** – наименование, правно-организационна форма, ЕИК (ако има), адрес, представляващи лица. Ако кандидатът е обединение, което не е юридическо лице – приложен е документ за създаването му, в който са посочени участниците и разпределението на отговорностите.
2. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката – изготвено съгласно приложения образец (Приложение 1) и описващо как кандидатът ще изпълни изискванията от техническата спецификация. **Техническото предложение не подлежи на оценяване.** То служи единствено за **проверка на съответствие** с Техническата спецификация и изискванията на поканата. **При установено несъответствие** (изцяло или по отделни задължителни изисквания) **офертата се отстранява** от по-нататъшно участие. *Техническото предложение не трябва да съдържа ценова информация.*
3. **Ценово предложение** – изготвено по образец (Приложение 2), с посочване на предложената цена в лева и евро, без ДДС. При процедури с обособени позиции се представя отделно ценово предложение за всяка позиция (в настоящия случай не е приложимо).
4. **Срок на валидност на офертата** – ако не е посочен в образеца на оферта, кандидатът трябва да заяви срок на валидност (минимум 60 дни, съгласно публичната покана).

5. **Подизпълнители (ако има)** – информация за подизпълнителите, които ще участват, вида работи, които ще извършват, и делът на тяхното участие. (Кандидатът да използва приложения образец на декларация за подизпълнители). За всеки подизпълнител се прилагат изискуемите документи (напр. декларации, доказателства за квалификация) съгласно публичната покана.
6. **Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4** – попълнена и подписана по приложения образец, от името of кандидата.
7. **Други документи**, предвидени в публичната покана – напр. декларации, удостоверения, списъци и др., съгласно **Раздел V** на публичната покана. Кандидатът трябва да приложи всички документи, изискани в списъка, за да бъде офертата му окомплектована.

#### **Допълнителни указания:**

- **Език на документите:** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако някой документ (напр. референция, сертификат) е на чужд език, трябва да се приложи и превод на български език.
- **Форма на документите:** Всеки документ, който е копие, следва да бъде заверен от кандидата с текст "Вярно с оригинала", подпис и печат на кандидата. Не се изисква нотариална заверка.
- **Подписване на офертата:** Офертата (административен формуляр), техническото и ценовото предложение, както и всички декларации, трябва да бъдат **подписани от законния представител** на кандидата. Ако се подпише от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно.
- **Разделяне на предложенията:** С цел спазване на процедурните правила, техническото предложение и ценовото предложение трябва да бъдат представени като **отделни документи/файлове**. Ценовата информация не бива да присъства в техническото предложение, за да се гарантира обективност при оценката.
- **Изисквания към формата:** Кандидатът може да структурира техническото си предложение по свое усмотрение (текст, таблици, графики и пр.), стига да обхваща всички изисквания от техническата спецификация и да е ясно кое изискване как е изпълнено. Ценовото предложение трябва да бъде представено във вид на попълнен ценови образец или таблица с калкулация на цената.
- **Валидност на офертата:** Кандидатът трябва да осигури валидност на офертата не по-малко от изисквания срок (60 дни). Следва в офертата изрично да се посочи този срок на валидност.

- **Съответствие с изискванията:** Подаването на оферта се счита за израз на съгласие от страна на кандидата с всички условия на възложителя. С участието си кандидатът декларира, че приема клаузите на проекта на договор и че при изпълнение на поръчката ще спазва всички изисквания, включително техническите, заложи в спецификацията. Несъответствията между офертата и изискванията на възложителя могат да доведат до отстраняване на кандидата.